
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 17

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA PRIVADA					
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD					
ACTA NÚMERO:		55			
FECHA:	30/04/2026	HORA DE INICIO:	9:00 a.m.	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 a.m.
LUGAR:	Sala de juntas de la secretaria del interior				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Desarrollar la segunda Mesa de Articulación de Emprendimiento de la vigencia 2026, realizar seguimiento a compromisos previos y socializar herramientas de coordinación institucional relacionadas con eventos, asistencia técnica, caracterización de emprendedores, proyecto de Economía Popular y apoyo a espacios de promoción del emprendimiento en el departamento del Quindío.					


ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Diana Marcela Grisales Loaiza	Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad	Secretaría Privada
2	Diego Agudelo	Director de Emprendimiento Rural	Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente
3	Andrés Murillo Ladino	Técnico Administrativo	Secretaría del Interior
4	Cristian Nicolás Rivera Caicedo	Contratista	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
5	Norma Violeth Plazas Silva	Contratista	Secretaría Privada
6	Jesús David Bautista G.	Contratista	Secretaría Privada
7	Julián Humberto Ballén E.	Contratista	Secretaría de Cultura
8	Andrea del Pilar Álvarez	Contratista	Sec.educacion
9	Cristian Tobar Orrego	Contratista	Secretaría de Familia
10	Jhon Jairo Zuluaga T.	Contratista	Secretaría Administrativa
11	Beatriz Elena Losada B.	Jefe de juventud	Secretaría de Familia
12	Brandon Restrepo Galvis	Contratista	Secretaría Privada
13	Santiago Parra Aguirre	Contratista	Secretaría Privada
14	Yecenya Belanor B.	Contratista	Secretaría de Educación
15	Diana Marcela Murillo Arcila	Contratista	Secretaría Privada

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 17

16	Alejandra Serna	Contratista	Secretaría Privada
17	Yury Mallerly Montealegre C.	Contratista	Secretaría TIC
18	Andres Camilo Gallego	Contratista	Secretaría TIC

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Bienvenida y apertura de la reunión.	Secretaría Privada / Dirección Administrativa de Emprendimiento y Competitividad
2	Aprobación del acta anterior y seguimiento de compromisos.	Secretaría Privada / asistentes
3	Presentación del cronograma consolidado de eventos de emprendimiento.	Secretaría Privada / delegados de secretarías
4	Socialización de avances del proyecto Economía Popular, a cargo de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio.	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
5	Presentación del informe de emprendedores caracterizados 2025-2026.	Secretaría Privada / Dirección de Emprendimiento y Competitividad
6	Presentación del directorio: equipo de emprendimiento 2026.	Secretaría Privada / delegados de secretarías
7	Socialización del apoyo institucional al evento Festival Origen Quindío 2026.	Secretaría Privada / secretarías articuladas
8	Proposiciones y varios.	Todos los asistentes
9	Cierre de la reunión.	Secretaría Privada

DESARROLLO TEMATICO
<p>Previo a la realización de la II sesión, los integrantes de la Mesa de Trabajo del Equipo Articulador de Emprendimiento recibieron la citación formal a través de oficio compartido en el aplicativo ControlDoc, identificado con el ID 319161, en el cual se socializó el orden del día a desarrollar durante la reunión y se adjuntó acta de la sesión I, realizada el 06/02/2026</p> <p>Siendo la hora programada, y teniendo en cuenta que la reunión inicialmente fue convocada para llevarse a cabo en el Salón de Exgobernadores, se informa que, por una situación ajena a la organización, fue necesario realizar el cambio de lugar a la sala de juntas de la Secretaría del Interior, novedad que fue oportunamente comunicada a los convocados previo al inicio de la sesión.</p> <p>Debido a la imposibilidad de asistencia de la doctora Amanda Tangarife Correa, Secretaria Privada del Departamento del Quindío, preside la doctora Diana Marcela Grisales Loaiza, Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad, quien da inicio a la reunión validando la asistencia de las secretarías convocadas. Seguidamente, extiende un saludo cordial y un agradecimiento a los participantes por su disposición y compromiso con el ejercicio de articulación interinstitucional, presenta excusas en nombre de la doctora Amanda Tangarife Correa y declara</p>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 17

formalmente abierta la sesión, dando apertura al desarrollo del orden del día previamente establecido, el cual se presenta a continuación:

Bienvenida, apertura y aprobación del acta anterior

Se dio apertura formal a la reunión, se verificó la presencia de las dependencias convocadas y se presentó el orden del día. Se informó que la presente sesión correspondía a la segunda mesa de emprendimiento de 2026, recordando que la primera se había realizado el 6 de febrero. Posteriormente, se sometió a consideración el acta anterior, la cual había sido enviada junto con la convocatoria, y se dio paso al seguimiento de compromisos.

Seguimiento a compromisos de la mesa anterior

Se revisó el compromiso asociado a consolidar el cronograma departamental de eventos de emprendimiento, señalando que el avance depende de la información que cada secretaría y entidad reporte oportunamente en el Drive compartido. Se reiteró que dicho instrumento debe permitir identificar eventos, evitar duplicidades, coordinar esfuerzos y abrir oportunidades de participación a emprendedores caracterizados.


Durante la revisión de los compromisos adquiridos en la mesa anterior, se verificó el estado de avance de las actividades registradas en la matriz de seguimiento. En términos generales, se evidenció cumplimiento de los compromisos establecidos, con excepción del **compromiso N.º 3**, correspondiente a **convocar y desarrollar la mesa técnica del PAE, definiendo acciones, responsables, tiempos y mecanismos de seguimiento, dejando registro formal de acuerdos**, a cargo de la **Secretaría de Educación Departamental**.

Frente a este compromiso, se dejó constancia de que **no fue cumplido**, toda vez que no se presentó evidencia de la realización de la mesa técnica ni del registro formal de acuerdos. En consecuencia, el compromiso queda pendiente de cumplimiento y deberá ser retomado por la Secretaría de Educación Departamental para su respectiva gestión y reporte en la próxima mesa de articulación.

Cronograma consolidado de eventos de emprendimiento

En el marco del desarrollo del orden del día, la contratista Norma Violeth Plazas Silva presentó a los asistentes el enlace del Drive institucional que contiene la matriz consolidada para el reporte de eventos relacionados con el apoyo y/o vinculación de emprendedores durante la vigencia, herramienta dispuesta para que cada secretaría registre oportunamente sus actividades. Al abrir el archivo de manera conjunta, se realizó la validación de los eventos reportados por cada dependencia.

Durante esta revisión se evidenció que, para el mes de mayo, únicamente se encuentran registrados eventos por parte de la Secretaría de Agricultura y la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio. Así mismo, se dejó constancia de que la Secretaría Administrativa no ha reportado hasta la fecha ningún evento en la matriz, y se resaltó de manera particular que la Secretaría de Familia no presenta

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 17

registros de eventos correspondientes al periodo comprendido entre los meses de mayo a diciembre, situación que llama la atención teniendo en cuenta que esta dependencia desarrolla de manera permanente actividades y espacios dirigidos a diferentes poblaciones.

Frente a lo anterior, la doctora Diana Marcela Grisales Loaiza propuso a las secretarías designar una persona responsable por dependencia, encargada de realizar la consulta interna de los eventos programados y de efectuar el respectivo cargue de la información en el Drive, con el fin de garantizar la actualización y completitud del cronograma consolidado.

En cuanto a los eventos reportados y socializados, la Secretaría de Agricultura informó sobre actividades relacionadas con el Mercado Campesino Departamental, la rueda inversa y la rueda de negocios del mercado campesino. Por su parte, la Secretaría de Cultura explicó que viene adelantando consejos de áreas y reuniones descentralizadas en los municipios, espacios en los que participan actores culturales y artísticos. La Secretaría de Educación mencionó actividades como la Gala Municipal del Encuentro Folclórico y Cultural y el programa Escuela EmprendeFEP 2026.


La Secretaría de Familia indicó que algunas de las actividades previstas para el segundo semestre se encuentran sujetas a procesos de concertación con plataformas y programas poblacionales. La Secretaría TIC socializó la realización de la Feria de Mujeres TIC, resaltando la importancia de vincular de manera oportuna a emprendedoras a los procesos de formación y capacitación. A su vez, la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio reportó los encuentros de economía popular, incluyendo el que se articulará con el Mercado Campesino Departamental. Finalmente, la Secretaría Administrativa manifestó que desarrolla ferias de emprendimiento dirigidas a funcionarios, colaboradores y sus familias, y se comprometió a alimentar la matriz del Drive con dichas actividades.

Durante la sesión se reiteró la importancia de mantener actualizado el cronograma consolidado de eventos de emprendimiento del Gobierno del Quindío, como herramienta clave para evitar duplicidades, fortalecer la articulación interinstitucional y facilitar la vinculación efectiva de emprendedores a ferias, vitrinas comerciales, encuentros institucionales y demás espacios con afluencia de público. Para tal fin, se compartirá nuevamente el enlace de la matriz de reporte de eventos dispuesta en el Drive de la Dirección de Emprendimiento y Competitividad. Para tal fin, se compartió nuevamente el enlace de la matriz de reporte de eventos:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v0711s2BZwNq3TxZ0pb_DE-lviZnUZJI/edit?gid=318439044#gid=318439044

Articulación con mercados campesinos y emprendedores rurales

Durante el desarrollo de la sesión se informó sobre comunicaciones no oficiales recibidas por parte de emprendedores, quienes han manifestado su interés en participar en los espacios de mercados campesinos que se desarrollan en el departamento. De acuerdo con lo expresado por estos emprendedores, si bien realizan contacto directo con las asociaciones organizadoras de los

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 17

mercados, no logran obtener cupos para participar, señalando además que, en algunos casos, perciben que los espacios son ocupados de manera reiterada por los mismos emprendedores. En este sentido, manifestaron la necesidad de promover una participación más equitativa, que permita la rotación de emprendedores y brinde mayores oportunidades de visibilización y comercialización a nuevos participantes.


Frente a lo anterior, el delegado de la Secretaría de Agricultura precisó que los mercados campesinos son operados por asociaciones, las cuales cuentan con reglamentos internos y autonomía para definir los emprendedores que participan en cada jornada, razón por la cual la Secretaría no puede establecer de manera directa quiénes acceden o no a dichos espacios. No obstante, se puso de presente el caso específico del Mercado MAGRO del municipio de Armenia, el cual se realiza gracias al apoyo de la Gobernación del Quindío, entidad que facilita de manera gratuita, cada quince (15) días, el uso del Centro de Convenciones para el desarrollo de este mercado.

En este contexto, se planteó la posibilidad de solicitar a los organizadores del Mercado MAGRO, como contraprestación por el apoyo institucional brindado, la participación de un grupo de emprendedores atendidos por la Gobernación del Quindío, los cuales podrían ser seleccionados y rotados periódicamente por la entidad, aclarando que dicha selección se realizaría con base en criterios previamente definidos y en coherencia con la filosofía y lineamientos del mercado MAGRO, particularmente en lo relacionado con el tipo de productos ofertados.

Adicionalmente, el representante de la Secretaría de Agricultura propuso que, cada vez que un emprendedor manifieste de manera formal su interés en participar en un mercado campesino, pueda realizar la solicitud directa ante dicha Secretaría, la cual se encargaría de efectuar el respectivo contacto y gestión con los responsables del mercado correspondiente, con el fin de explorar alternativas que permitan dar respuesta a las solicitudes y avanzar en el cumplimiento de lo expuesto por los emprendedores.

Proyecto Economía Popular

En desarrollo de este punto del orden del día, el delegado de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio realizó la socialización de los avances del proyecto Economía Popular, apoyándose en la siguiente imagen presentada durante la sesión, la cual se anexa como soporte al acta:

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 17


PROCESO	FECHA	NOTA
TECNOLOGICOS	EL PROCESO FUE ADJUDICADO AL CONTRATISTA BLUCHER Y SE TIENE UN PLAZO DE EJECUCION DE 60 DIAS - FECHA DE ENTREGA: 8 DE JUNIO 2026	
EMISORAS	SE ENCUENTRA EN ETAPA DE RECEPCION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS PROPONENTES	
CONFECCIONES	lunes, 20 de abril de 2026	SE REALIZO EVALUACION DE PROPUESTAS (1 SE ESPERA LA SUBSANACION Y LAS OTRAS 2 FUERON HABILITADAS)
MODULARES	viernes, 10 de abril de 2026	SE RADICO A JURIDICA POR CORREO PARA SEGUNDA REVISION CON LOS AJUSTES PERTINENTES
KITS PRODUCTIVOS	viernes, 29 de mayo de 2026	SE RADICARA PARA PRIMERA REVISION - SE ENCUENTRA EN PROCESO DE SOLICITUD DE COTIZACIONES
ASISTENCIA TECNICA CONVENIO CCAQ	CORTE AL 24 DE ABRIL DE 2026	SE FINALIZO LA SEGUNDA COHORTE DE ASISTENCIAS (HASTA EL MOMENTO SE LLEVAN 600 EMPRENDEDORES IMPACTADOS)

Durante la exposición se informó que, a la fecha, el proyecto presenta un avance general del 50 %. en relación con los indicadores establecidos, se precisó que el proyecto contempla el impacto a 900 emprendedores, de los cuales ya se han ejecutado dos (2) cohortes, equivalentes a 600 emprendedores atendidos. Así mismo, se indicó que se encuentra pendiente la ejecución de una tercera y última cohorte de 300 emprendedores, cuyos cupos están reservados para emprendedores atendidos por las diferentes secretarías, los cuales fueron reportados al inicio de la ejecución del proyecto, pero que, por limitaciones de cupo, no lograron vincularse ni a la primera ni a la segunda cohorte.

Adicionalmente, el responsable del proyecto informó que el componente tecnológico ya fue adjudicado y que se espera la entrega de pantallas, sonido, micrófonos y demás elementos antes del 8 de junio, los cuales serán utilizados en los próximos encuentros y actividades lideradas por la Gobernación del Quindío, especialmente en el marco del Mercado Departamental Campesino del Quindío – 2026 (a realizarse el 14 de junio) y demás espacios de eventos del gobierno del Quindío.

De igual manera, se explicó el estado de avance de los procesos correspondientes a los componentes de emisoras comunitarias, confecciones, módulos y kits productivos, destacando que la entrega de los kits productivos se tiene prevista para realizarse durante el último encuentro de economía popular del proyecto.

En cuanto al componente de asistencia técnica a los emprendedores, el cual se ejecuta mediante convenio con la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío, se informó que actualmente se

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 7 de 17

desarrolla la segunda cohorte, y que, al corte socializado, se han atendido un total de 600 emprendedores.

Finalmente, se resaltó que los próximos encuentros de economía popular se programarán preferiblemente durante los fines de semana, teniendo en cuenta la positiva acogida y alta participación registrada en el encuentro realizado en el municipio de La Tebaida.

Informe de caracterización de emprendedores 2025-2026


En desarrollo de este punto del orden del día, Norma Violeth Plazas Silva presentó el avance del informe de caracterización de emprendedores correspondiente al año 2025 y a lo corrido de 2026, el cual ha sido construido a partir de la información suministrada por las diferentes secretarías de la Gobernación del Quindío, entidades externas y actores del ecosistema de emprendimiento.

Durante la exposición se explicó que la base de datos consolidada permite identificar tanto el número de emprendedores únicos caracterizados como las duplicidades existentes, derivadas de personas que han sido atendidas por más de una entidad o secretaría. Así mismo, se socializaron las principales variables analizadas, entre las que se destacan: ubicación geográfica, pertenencia a zona urbana o rural, género, nivel de formalidad, actividad económica, tamaño del emprendimiento, nivel educativo, etapa del emprendimiento e intereses de apoyo institucional.

Se resaltó que, de acuerdo con la información recopilada, la principal necesidad manifestada por los emprendedores corresponde a la asesoría especializada, seguida de requerimientos relacionados con financiamiento y participación en eventos, lo cual sustenta la importancia de avanzar de manera articulada en la consolidación de matrices de profesionales y de eventos de emprendimiento a nivel departamental.

En este espacio se insistió en la relevancia de que cada secretaría realice la caracterización de los emprendedores a través del enlace del formulario compartido en el grupo de WhatsApp de la Mesa, con el propósito de contar, al finalizar el periodo de gobierno, con una base de datos robusta que permita la construcción de un informe técnico integral sobre la caracterización del emprendedor en el departamento del Quindío, el cual servirá como insumo para consultas, análisis y procesos de toma de decisiones. En este mismo sentido, se recalcó la necesidad de suministrar de manera permanente a los emprendedores el enlace de caracterización, a fin de ampliar y fortalecer la data disponible.

Durante la discusión, el delegado de la Secretaría de Agricultura propuso la elaboración de una guía orientadora que pueda ser compartida con contratistas y funcionarios encargados de realizar los procesos de caracterización, con el objetivo de ser más certeros y homogéneos en la información que se registra. Frente a esta propuesta, la Dirección de Emprendimiento asumió el compromiso de elaborar dicha guía y presentarla en la próxima sesión de la Mesa de Trabajo.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 8 de 17

Finalmente, se planteó como reto conjunto de las entidades participantes el incrementar el número de emprendedores caracterizados, el cual a la fecha asciende a 3.784 emprendedores. Se enfatizó que, en la medida en que se fortalezca la cobertura y calidad de los reportes, será posible entregar al cierre del actual gobierno un informe ampliamente nutrido, que beneficie a los diferentes grupos de interés y fortalezca la planeación y ejecución de la política pública de emprendimiento en el departamento.

Directorio de profesionales y asistencia técnica especializada

En desarrollo de este punto del orden del día, se presentó la matriz consolidada de profesionales disponibles por secretaría, con funciones y/o actividades relacionadas con el apoyo y la asistencia a emprendedores. Dicho consolidado fue elaborado con base en la información reportada por cada dependencia durante la sesión de la Mesa de Trabajo del 6 de febrero, y tiene como propósito identificar y organizar la oferta institucional de profesionales que pueden brindar asistencia técnica especializada a los emprendedores del departamento.


Se explicó que la matriz no solo busca consolidar la base de profesionales por secretaría, sino también registrar cuáles de ellos cuentan con disponibilidad real para ofrecer procesos de consultoría, mentoría o asesoría especializada, siempre y cuando cada secretaría valide previamente el perfil profesional, la experiencia y el conocimiento en emprendimiento y empresarismo. Lo anterior permitirá garantizar que la asistencia técnica brindada contribuya de manera efectiva al fortalecimiento de las competencias y habilidades emprendedoras y empresariales de los emprendedores atendidos.

La matriz contempla campos específicos que deben ser diligenciados por cada secretaría, entre los cuales se incluyen:

- Datos de contacto, para casos puntuales en los que se requiera articulación directa (teniendo en cuenta que algunos profesionales no cuentan con correo electrónico o número telefónico institucional).
- Disponibilidad para brindar asistencia técnica, definida mediante las opciones sí o no.
- Temáticas de apoyo, a través de una lista desplegable de habilidades y áreas en las que cada profesional puede acompañar a los emprendedores.

Entre las temáticas inicialmente incluidas se encuentran: modelo de negocio, plan de negocio, formalización, finanzas, financiamiento, marketing, costos, gestión operativa, habilidades emprendedoras, escalabilidad e innovación. A solicitud de los asistentes, se acordó adicionar las temáticas de formulación de proyectos e inteligencia artificial, atendiendo a las nuevas necesidades identificadas en los procesos de acompañamiento.

Así mismo, se definió que cada secretaría designará una única persona responsable de diligenciar, actualizar y verificar la información contenida en la matriz, asegurando que los profesionales

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 9 de 17

registrados cuenten con la disponibilidad, el perfil y la experiencia requerida, y dejando claramente documentadas las áreas en las que pueden destinar tiempo para la atención de emprendedores.

Para el diligenciamiento y actualización de la información, se compartió el enlace de la matriz denominada “Equipo Emprendimiento 2026 por Secretarías”, en la cual cada dependencia deberá registrar la disposición de consultores y las temáticas de asistencia especializada disponibles para los emprendedores:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19MZ7-vh5hLNZcYxLLwJ0-uLYrWpDIhrn/edit?gid=61189783#gid=61189783>

Finalmente, se informó que, en la siguiente sesión de la Mesa de Trabajo, la Dirección de Emprendimiento presentará la matriz actualizada, para lo cual se solicitó a cada secretaría validar los profesionales actualmente registrados, identificar aquellos que ya no hacen parte de la entidad y, de considerarlo pertinente, incluir nuevos perfiles que fortalezcan la oferta de asistencia técnica especializada.

Festival Origen Quindío 2026

En desarrollo de este punto del orden del día, se socializó la solicitud de apoyo institucional al evento Festival Origen Quindío 2026, presentada por los organizadores “El Tesoro de Bremen”. Se informó que se trata de un evento de carácter privado, de naturaleza cultural y artística, cuya versión 2025 se realizó en el municipio de Filandia, y que para el año 2026 se llevará a cabo entre los días 15 al 18 de mayo en el sector de Baquíá, municipio de Salento.


Para la versión 2026, los organizadores contemplan la realización de un concurso de preparación de café mediante el formato “Reto Aeropress”, en el cual participarán 40 baristas provenientes de diferentes regiones del país, quienes serán evaluados por un grupo de seis (6) jurados, encargados de seleccionar los ganadores de los puestos primero, segundo y tercero.

En este contexto, se expuso que los organizadores solicitan el siguiente apoyo por parte del Gobierno del Quindío:

Concurso Aeropress

- Premiación: trofeos para primer, segundo y tercer puesto.
- Charla magistral dirigida a los 40 baristas concursantes.
- 24 kilogramos de café especial, destinados al alistamiento y ejecución del concurso.
- Refrigerios para los jurados (6) y baristas concursantes (40).

Otros apoyos solicitados

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 10 de 17

- Hospedaje para un jurado invitado proveniente de Manizales.
- Sonido.
- Comunicaciones, que incluyen:
 - o Difusión del evento a través de redes sociales institucionales.
 - o Promoción en grupos de interés.

No obstante, lo anterior, se aclaró que, durante el desarrollo del evento, se contará con una muestra de emprendimientos, para la cual los emprendedores interesados en participar deberán realizar un pago de \$600.000 a los organizadores por el uso del stand durante los días del evento. En razón a esta condición, la doctora Diana Marcela Grisales Loaiza, manifestó la necesidad de revisar cuidadosamente el alcance y pertinencia del apoyo institucional, teniendo en cuenta el carácter privado del evento y los costos asumidos por los emprendedores participantes.


En este sentido, se propuso consultar la participación con la Secretaria Privada, Dra. Amanda Tangarife, validar la vinculación y de obtener su visto bueno, evaluar la posibilidad de establecer una contraprestación por parte de los organizadores, como la asignación de cupos o espacios para emprendedores caracterizados y atendidos por la Gobernación del Quindío, antes de definir cualquier tipo de acompañamiento o apoyo institucional al evento.

Proposiciones, varios y cierre

En proposiciones y varios se retomó la necesidad de articular apoyos para el Mercado Departamental Campesino, especialmente en alistamiento, logística, desmontaje y programación de capacitaciones para asociaciones de productores. Se recordó que las necesidades identificadas incluyen temas como redes sociales y marketing digital, calidad e inocuidad, asociatividad, contratación pública, gestión contable y financiera, herramientas digitales, logística, comercialización, negociación, sostenibilidad y mecanismos de pago. Finalmente, se reiteró la importancia de mantener actualizadas las matrices de eventos, caracterización y profesionales, y se dio cierre a la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. La segunda Mesa de Articulación de Emprendimiento de la vigencia 2026 permitió realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la sesión anterior, evidenciando cumplimiento general de las actividades registradas, con excepción del compromiso N.º 3, relacionado con la convocatoria y desarrollo de la mesa técnica del PAE a cargo de la Secretaría de Educación Departamental, el cual quedó pendiente de cumplimiento y deberá ser retomado para su respectiva gestión.
2. Se identificó la necesidad de fortalecer la actualización permanente del cronograma consolidado de eventos de emprendimiento, teniendo en cuenta que algunas secretarías aún no han reportado la totalidad de sus actividades. Esta herramienta se ratificó como un instrumento clave para evitar duplicidades, mejorar la articulación interinstitucional y facilitar la vinculación de emprendedores a ferias, vitrinas comerciales, encuentros institucionales y demás espacios de promoción.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 11 de 17

3. La reunión permitió avanzar en la articulación con mercados campesinos y emprendedores rurales, dejando planteada la posibilidad de gestionar, especialmente en espacios apoyados por la Gobernación del Quindío como el Mercado MAGRO, mecanismos de participación rotativa para emprendedores caracterizados, siempre que cumplan con los criterios y lineamientos definidos por las asociaciones organizadoras.
4. Se socializaron avances del proyecto Economía Popular, destacando un avance general del 50 %, la atención de 600 emprendedores en las dos primeras cohortes y la proyección de una tercera cohorte de 300 emprendedores. Así mismo, se informó el estado de los componentes tecnológicos, emisoras comunitarias, confecciones, módulos y kits productivos, resaltando su importancia para los próximos encuentros y actividades institucionales.
5. El informe de caracterización de emprendedores 2025-2026 permitió evidenciar la importancia de consolidar una base de datos robusta, actualizada y homogénea sobre los emprendedores atendidos por las secretarías y entidades del ecosistema. Se resaltó que la información recopilada será fundamental para la toma de decisiones, la planeación institucional y la construcción de un informe técnico integral sobre el emprendimiento en el departamento del Quindío.
6. Se ratificó que una de las principales necesidades de los emprendedores es la asesoría especializada, seguida del acceso a financiamiento y la participación en eventos. Por ello, se acordó fortalecer la matriz de profesionales disponibles por secretaría, verificando disponibilidad real, perfil, experiencia y áreas de apoyo, e incorporando nuevas temáticas como formulación de proyectos e inteligencia artificial.
7. Frente al Festival Origen Quindío 2026, se concluyó que cualquier posible apoyo institucional deberá ser previamente consultado y evaluado con la Secretaria Privada, teniendo en cuenta el carácter privado del evento, el costo de participación para emprendedores y la necesidad de establecer una contraprestación clara que beneficie a emprendedores caracterizados y atendidos por la Gobernación del Quindío.
8. En proposiciones y varios se reafirmó la necesidad de articular apoyos para el Mercado Departamental Campesino, especialmente en temas logísticos, de alistamiento, desmontaje y capacitación a asociaciones de productores, identificando posibles necesidades de formación en redes sociales, inocuidad, asociatividad, contratación pública, gestión financiera, herramientas digitales, comercialización, sostenibilidad y mecanismos de pago.



FORMATO

Código: F-CIG-03


Acta de reunión

Versión: 04


Fecha: 07/12/2018

Página 12 de 17




	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 14 de 17

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Actualizar de manera permanente el cronograma consolidado de eventos de emprendimiento en el Drive compartido.	Mayo de 2026	Delegados designados por cada secretaría y entidad participante	Cada dependencia deberá registrar eventos, fechas, lugares, responsables y posibles oportunidades de vinculación para emprendedores.
Designar una persona responsable por secretaría para consultar internamente los eventos programados y alimentar la matriz consolidada.	Mayo de 2026	Secretarías participantes	La persona designada será el enlace encargado de mantener actualizada la información de su dependencia.
Remitir a la Dirección de Emprendimiento y Competitividad la información de eventos pendientes, especialmente de las secretarías de Familia, Administrativa, Educación, TIC, Turismo, Agricultura, Cultura e Interior.	Mayo de 2026	Delegados de las secretarías participantes	La información permitirá evitar duplicidades y fortalecer la articulación interinstitucional.
Retomar y cumplir el compromiso relacionado con la convocatoria y desarrollo de la mesa técnica del PAE, dejando registro formal de acuerdos.	Mayo de 2026	Secretaría de Educación Departamental	El compromiso N.º 3 de la mesa anterior no fue cumplido, por lo cual queda pendiente de gestión y reporte.
Realizar acercamientos con asociaciones de mercados campesinos para revisar solicitudes de participación de	Mayo de 2026	Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente	La gestión se realizará cuando existan casos concretos o solicitudes formales remitidas por los emprendedores o las secretarías.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 15 de 17


emprendedores caracterizados.			
Evaluar con los organizadores del Mercado MAGRO la posibilidad de asignar cupos rotativos para emprendedores caracterizados por la Gobernación del Quindío.	Mayo de 2026	Secretaría de Agricultura / Secretaría Privada / Dirección de Emprendimiento y Competitividad	La propuesta se plantea como posible contraprestación por el apoyo institucional brindado al mercado.
Solicitar a la Cámara de Comercio el estado de los emprendedores vinculados al proyecto Economía Popular, discriminando atendidos, pendientes, desistidos o no contactados.	Mayo de 2026	Secretaría Privada / Secretaría de Turismo, Industria y Comercio	La información permitirá verificar la participación de emprendedores reportados por las diferentes secretarías.
Hacer seguimiento a la ejecución de la tercera cohorte del proyecto Economía Popular, correspondiente a 300 emprendedores pendientes por atender.	Mayo de 2026	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio	Los cupos estarán dirigidos a emprendedores reportados por las diferentes secretarías al inicio del proyecto.
Alimentar, depurar y actualizar la matriz de profesionales disponibles para asistencia técnica especializada.	Mayo de 2026	Una persona designada por cada secretaría	Se deben incluir o retirar profesionales según vigencia contractual, disponibilidad real, perfil y pertinencia técnica.
Incorporar en la matriz de asistencia técnica las temáticas de formulación de proyectos e inteligencia artificial.	Mayo de 2026	Secretaría Privada / responsables de la matriz	Ajuste solicitado durante la mesa por los delegados participantes.
Elaborar y compartir una guía básica para la caracterización de emprendedores.	Próxima mesa de articulación	Dirección Administrativa de Emprendimiento y Competitividad	La guía deberá orientar a contratistas y funcionarios sobre criterios como unidad productiva activa, formalidad, tamaño, etapa del emprendimiento e información requerida.

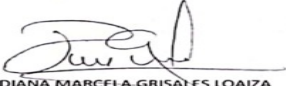
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 16 de 17

Continuar promoviendo el diligenciamiento del formulario de caracterización de emprendedores por parte de cada secretaría.	Mayo de 2026	Secretarías participantes	El objetivo es fortalecer la base de datos departamental y contar con información robusta para el informe técnico de emprendimiento.
Compartir nuevamente los enlaces de caracterización 2026, matriz de eventos y matriz del equipo de emprendimiento.	Mayo de 2026	Secretaría Privada / Dirección de Emprendimiento y Competitividad	Los enlaces serán remitidos por el grupo de WhatsApp de la Mesa de Articulación.
Revisar con la organización del Festival Origen Quindío 2026 la posibilidad de establecer contraprestación para emprendedores caracterizados antes de definir apoyo institucional.	Mayo de 2026	Secretaría Privada y secretarías involucradas	Se deberá consultar previamente con la Secretaría Privada, teniendo en cuenta que es un evento privado con costo de participación para emprendedores.
Identificar profesionales que puedan apoyar las necesidades de capacitación del Mercado Departamental Campesino.	Mayo de 2026	Secretarías participantes	Temas sugeridos: redes sociales, inocuidad, asociatividad, contratación pública, gestión financiera, herramientas digitales, comercialización, sostenibilidad y mecanismos de pago.
Articular apoyo logístico para el Mercado Departamental Campesino, especialmente en alistamiento, acompañamiento y desmontaje del evento.	Junio de 2026	Secretarías participantes / Secretaría de Agricultura / Secretaría Privada	El apoyo será requerido para el desarrollo del Mercado Departamental Campesino y actividades asociadas.

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

No se definió fecha y lugar de la próxima reunión.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 17 de 17

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
DIANA MARCELA GRISALES LOAIZA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD	 DIANA MARCELA GRISALES LOAIZA Director Administrativo de Emprendimiento y Competitividad Secretaría Privada

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

Proyectó: Jesús David Bautista G. – Contratista Secretaría Privada.

Revisó: Norma Violeth Plazas Silva – Contratista Secretaría Privada.

Aprobó: Diana Marcela Grisales Loaiza – Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad.